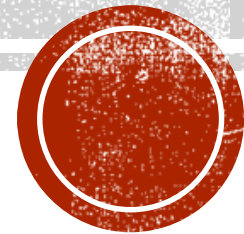


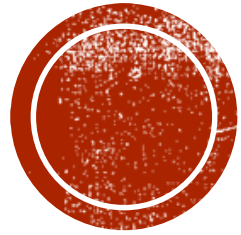
ÁLLÁSKERESŐK PROFILING RENDSZERE

Foglalkoztatás és szociális munka - labor

WJLF SzM BA

Pecze Mariann





AZ ELSŐ INTERJÚ



AZ ELSŐ INTERJÚ

Célja: az álláskeresőről szubjektív információk gyűjtése, amelyek a profiling során az elsődleges adatokból alkotott profilt színezzhetik.

Papíron, statisztikailag valaki lehet egy alacsonyabb szinten lévő álláskereső, az interjú során viszont tárhatunk fel olyan képességeket, speciális tudást, erős motivációt, sőt nyerhetünk olyan pozitív képet a személyiségről, amely gyökeresen megváltoztathatja az álláskereső profiling kategóriát.

Ugyanígy ellenkező irányba is tolhatja az interjúból levont következtetések a személy besorolását.

Nagy jelentősége van a professzionális interjúkészítésnek!



AZ INTERJÚK TÍPUSAI – STRUKTURÁLT INTERJÚ

- készülhet személyesen vagy telefonon keresztül.
- A kérdések sorrendje kötött, azokat rendszerint szó szerint teszik fel, az interjú készítője az interjúvázlatban lévő kérdések jelentős részére kötelezően választ vár.
- A strukturált interjú készítése során kevésbé van lehetősége az ügyfélnek saját témák behozatalára, vagy a beszélgetés irányítására, új – a kérdések által le nem fedett – információk közlésére.

Az ügyintézők munkájára ez az interjútípus a jellemző.



MÉLYINTERJÚ

Olyan beszélgetés, mely szándéka szerint a személyiség mélyebb rétegeibe hatol.

Időben hosszabb, ismételhető.

A kérdéseknek nincs sorrendje, leggyakrabban csupán témákat jelöl meg az interjú készítője, ezek mellé a beszélgetés során új témák is bekerülhetnek.

A témák sorrendje változó.

Az NFSZ keretein belül leggyakrabban és jellemzően a tanácsadási szolgáltatás keretében használt interjúforma.



KEVERT TÍPUSÚ INTERJÚ VAGY FÉLSTRUKTURÁLT INTERJÚ

a beszélgetés egy részében strukturált interjúra emlékeztető kérdéseket tesz fel az interjú készítője, melyekre jól körülhatárolható (akár mérhetővé tehető) válaszokat kap.

Az interjú során nyitottabb kérdések is elhangzanak, az interjú készítője akár teljesen vissza is húzódhat, mind több teret engedve a válaszadónak arra, hogy véleményét kifejtse, érzéseinek is hangot adjon.

Az NFSZ keretén belül az első interjú áll közel ehhez a típushoz.



ÉLETÚTINTERJÚ

Használatuk nem jellemző az NFSZ keretén belül

kevert típusú interjú tipikus esete. Az életútinterjú egyszerűen így kezdődik: „arra kérem Önt, mesélje el az életét”.

A kérdések egy része kötött, hiszen valószínűleg rákérdezünk a gyerekkora, a szülőkre, az iskolára, a pályaválasztásra. A kérdésekre adott válaszok ugyanakkor újabb és újabb – váratlanul feltáruló – ajtókat nyitnak.

Lehetőség van adatgyűjtésen túl a személyiség, motiváció, háttér feltárására, megismerésére.

FÓKUSZCSOPORTOS INTERJÚ

A fókuszcsoportos interjú az interjú egy speciális formája. Az interjú készítője több interjúalannal beszélget egyidejűleg előre meghatározott interjúvázlat alapján. Használatát nem javasoljuk az első interjú során. ,



AZ INTERJÚ ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA

- Interjúvázlat

- Átvezetés

Ügyintéző: Mennyi ideig tartott, míg ideért ma reggel, mivel jött?

Ügyfél: Korán indultam, hogy ideérjek a megbeszélthet időre, metróval jöttem, azt tűnt biztosabbnak.

- Az interjú kezdetén világosan és tömören el kell magyarázni az interjúalanynak, hogy miről fogunk beszélgetni vele.
- Az interjú kezdetén világosítsuk fel az ügyfelet az adatkezelési szabályokról,
- Teremtsünk a lehetőségekhez képest kellemes, nyugodt környezetet, ahol meg tud nyílni az ügyfél.



INTERJÚ ZÁRÁSKOR

- ✓ a tanulságok összefoglalása,
- ✓ a célok és a további teendők tisztázása
- ✓ lényeges, hogy az ügyfél kérdezhesen, ha valamiben bizonytalan
- ✓ tisztázni kell a tanácsadó későbbi elérhetőségét és a további kapcsolattartás módját.

Minden esetben szükséges beszélnünk arról, mi lesz a folytatása a beszélgetésnek. Ígérni azonban nem szabad, vagy csak olyasmit, amit biztosan teljesíteni tudunk.



MINTAKÉRDÉSEK AZ ELSŐ INTERJÚHOZ

ÚJ MUNKAHellyEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	Milyen munkaidő beosztásban tudna dolgozni (munkaidő kezdete, vége, hossza, hétfégi munkavégzés, stb.) Munkavállalás földrajzi távolsága, mobilitási hajlandóság Tanulási, továbbképzési hajlandóság Munkavégzési forma (munkavállaló – teljes v. részmunkaidős, atipikus, vállalkozó) Iparági, szakmai preferenciák (közigazgatás v. versenyszféra) Fizetési sávok, béren kívüli juttatások szintje	Milyen lenne az ideális munkahely, szervezet és a munka, feladat, amit szívesen végezne? Milyen munkák elvégzése felelne meg az igényeinek? Milyen munkákat nem végezne szívesen? Milyen munkarend felelne meg az élethelyzetének? Készen áll-e estelegesen túlmunkák végzésére?
SZUBJEKTÍV KÉRDÉSEK	Fizikai egészségi állapot (megváltozott munkaképesség) Érzelmi, mentális állapot Motivációs szint Hobby, szabadidős tevékenységek	Van-e egészségi problémája? Sportol-e? A munkavégzés szempontjából vannak-e speciális igényei vagy egészségügyi kizáró körülmények?

KÉRDÉSKÖRÖK	ADATOK	MINTA KÉRDÉSEK
SEMÉLYES ADATOK	életkor lakhely lakhatás jellemzői (lakás nagysága, fajtája, infrastruktúrája, környezete, stb.) családi helyzete eltartottak, gyermekek száma hozzátartozók foglalkozása, iskolai végzettsége szülőkkel kapcsolatos viszony	Mi a szülők, családtagok foglalkozása? Volt-e olyan személy, akire gyermekkorában példaképként tekintett? Volt-e olyan gyermekkori emléke, amely befolyásolta, hogy milyen szakmát választ, hogy mit szeretne dolgozni?
ISKOLÁZOTTSÁG KÉSZSÉGEK, JÁRTASSÁGOK	iskolák, iskolai végzettség munkahelyi képzések, tanfolyamok folyamatban lévő tanulmányok nyelvtudás IT rendszerek felhasználó szintű ismerete jövőben tervezett tanulmányok milyen egyéb szoftv. készségekkel rendelkezik (ügyfélkezelési, értékesítési, stb.) gépjármű-vezetési jártasság	Mit tanult eddig? Mihez ért nagyon jól? Milyen diák volt, milyen eredménnyel zárta a tanulmányait? Mennyi idő alatt végezte el az iskoláit? Melyik iskoláját szerette a leginkább és miért? Melyik iskolájára, tanárára büszke és miért? Ha lehetősége nyílna rá, még mit tanulna szívesen? Volt-e olyan helyzetben, hogy Ön adott át tudást másoknak, tanított-e be új kollegát?
SZAKMAI TUDÁS, GYAKORLAT	szakmai kompetenciák, gyakorlatok felsorolása modern infokommunikációs eszközök használata	Milyen tudására a legbüszkébb? Melyeket tudta leginkább hasznosítani? Dolgozott-e már a munkája során számítógéppel? Ért-e a számítógéphez? Mihez ért a legjobban? Ha hirdetést írna magáról, hogy hangzana az?
ELŐZŐ MUNKAHELYEK	mennyi ideje van aktívan a munkaerőpiacon volt-e már munka nélkül? hogy oldotta meg a munkahelykeresést (nyerő stratégiák) milyen munkahelyeken, milyen iparágban dolgozott, mettől meddig, milyen munkakörökben/beosztásban	Hol kezdte a munkát és mit csinált, hogyan érezte magát ott? Milyen beosztásban dolgozott és milyen iparágban? Milyen tulajdonú vállalatnál? Milyen munkarendben dolgozott eddig? Milyen juttatásokban részesült, amiről nem szívesen mondana le?
MOTIVÁCIÓ	motiváció	Hogyan választott szakmát, iskolát, esetleg OKJ képzést? Váltott-e szakmát pályafutása során és miért (külső-belső motiváció)? Döntene másképpen a mai tapasztalatával? Mit tart fontosnak a munkájában, szakmájában?
MUNKAHELYI EREDMÉNYESSÉG	sikerek, erőforrások	Milyen eredményeket ért el (anyagi és erkölcsi elismerésben részesült)? Soroljon fel 3 sikeres munkát és 3 feladatot, amiben nem volt eredményes?
ELŐZŐ MUNKAHELY LEZÁRÁSA	Munkaviszonya megszűnése	Milyen okok, körülmények vezettek munkaviszonya megszűnéséhez? Készen áll-e újra munkába állni? Milyen érzéssel töltik el a változások?



A DIPLOMÁS MUNKAKERESŐVEL FOLYTATOTT INTERJÚ JELLEMZŐ KÉRDÉSEI

- a diplomás álláskereső feszenghet a munkaügyi hivatali tanácsadó előtt, nem nyílik meg könnyen
- nem látja a beszélgetésből származó előnyöket saját maga számára
- hozzáállását tekintve lehet nem együttműködő
- próbáljuk meg oldani a feszültségét és legyünk türelmesek, de lényegre törőek
- figyeljük meg a megjelenést és az öltözetet, a testbeszédet, a metakommunikációt, beszédstílust és hogy milyen benyomást kelt az interjúalany
- ha volt már munka nélkül, hogyan oldotta meg az új munkahely keresést, milyen nyerő stratégiái voltak? esetleg családtagjai, barátaitól van-e mintája?
- vannak-e egyéni vállalkozói ismeretei? érdekl-e vállalkozás formájában való munkavégzés? felsorolni, hogy milyen lehetőségek állnak rendelkezésre a vállalkozóvá válás elősegítésére
- milyen csatornákat használt vagy tervez használni egy kvalifikáltabb állás kereséséhez?
- milyen időtávban gondolkodik az új munkahely megtalálásában?
- iparágában és szakmájában mi jellemzi a munkaerő helyzetet, mik a legújabb munkaerőpiaci trendek?
- legjobb információforrás a megoldáshoz az interjú alany lehet?
- érdemes tisztázni, hogy van-e szüksége egyáltalán állami munkaerőpiaci szolgáltatásokra vagy sem?
- tisztázzuk, hogy a beszélgetést követően mi lesz a folyamat, mire számíthat az ügyfél



A NEM DIPLOMÁS MUNKAKERESŐVEL FOLYTATOTT INTERJÚ JELLEMZŐ KÉRDÉSEI

- a nem diplomás álláskereső személyiségtől függően lehet önbizalom-hiányos, lehetnek kommunikációs nehézségei
- szaktudása, kompetenciái hiányosak lehetnek, vagy csak egy szakmára/munkakörre fókuszáltak
- a tanácsadó ne kezelje le a személyt, tekintse partnernek, értékes embernek
- hozzáállása legyen nyílt, közvetlen, bizalomgerjesztő, barátságos, oldja a feszültséget
- fontos tisztázni, hogy milyen munkarendek, műszakok felelhetnek meg neki
- milyen mobilitással rendelkezik, a munkahely távolságát illetően?
- tud-e önállóan dolgozni?
- milyen jellegű munka felel meg neki, szellemi, fizikai, irodai, terepmunka, a munkavégzés helye szerint állandó vagy változó stb.?
- milyen atipikus munkavégzési formák állnak még rendelkezésre
- vannak-e egyéni vállalkozók a szakmájában? Érdeklí-e vállalkozás formájában való munkavégzés?
- ha volt már munka nélkül, hogyan oldotta meg az új munkahely keresést, milyen nyerő stratégiái voltak, esetleg családtagjai, barátaitól van-e mintája?
- Oldott meg már nehéz helyzetet? Milyen gondolkodás és hozzáállás hozott sikert?
- figyeljük meg a megjelenést és az öltözetet, a testbeszédet, a metakommunikációt, beszédstílust és hogy milyen benyomást kelt az interjúalany
- érdemes szóban is áttekinteni, hogy milyen állami munkaerőpiaci szolgáltatások érhetők el a részére
- közfoglalkoztatásban való részvételre való hajlandóság felmérése
- tisztázzuk, hogy a beszélgetést követően mi lesz a folyamat, mire számíthat



AZ INTERJÚ SAJÁTOSSÁGA OLYAN INTERJÚALANNYAL, AKI NEM AKAR MUNKÁBA ÁLLNI

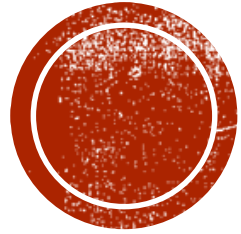
- talán a legnehezebb esetek egyike
- járjuk körül, térképezzük fel az ügyfél motivációit a munkavégzéssel kapcsolatban
- objektív vagy szubjektív, szociális, fizikai (egészségügyi) okok feltárása
- ha szociális előnyök vannak a háttérben, mondjuk el azok korlátozott idejű elérhetőségét
- hívjuk fel a figyelmet a munkaerőpiacról való tartós kiesés veszélyeire (nyugdíj jogosultság lecsökkenése, tb ellátásokra való jogosultság felfüggesztése, szociális, pszichés, anyagi hatások)
- feltárni, hogy mi lehet az interjúalany számára a képességeihez illeszkedő alternatív foglalkoztatási forma, mivel lehet, hogy erről nincs megfelelő képe
- okoktól függő további terápia/szolgáltatások/képzések/foglalkozások javaslása a munkaerőpiacra való visszatérés érdekében
- megerősíteni, hogy ha változást szeretne, mit tud tenni annak érdekében, milyen segítségre számíthat
- fontos, hogy ne legyünk előítéletesek, hanem alaposan járjuk körbe az okokat és személyre szabott megoldást javasoljunk



TISZTÁZÓ TÍPUSÚ KÉRDÉSEK

- Mit ért azon, hogy _____?
- Gondolatmenetének mi e lényege?
- Hogyan kapcsolódik a _____ a _____-hoz?
- Meg tudná fogalmazni ezt más módon?
- Fel tudná sorolni, hogy...?
- Lássuk, jól értem-e Önt; arra gondol, hogy _____, vagy hogy _____?
- Hogyan függ ez össze a problémánkkal/megbeszélésünkkel/témánkkal?
- Tudna mondani egy példát?
- Fel tud idézni egy ilyen esetet az elmúlt x hónapból?
- Tudná pontosítani, hogy mit ért az alatt, hogy...?
- Összefoglalná nekem, hogy...?





A PROFILING



Profiling = profilalkotás kategorizálás

a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál (NFSZ) alkalmazott
ügyfélkategorizálási rendszer

magában foglalja – a munkavállalás szempontjából releváns –
személyi és szakmai képességek, kompetenciák felmérését
(vizsgálatát), és az eredmények szembesítését a térség
munkaerőpiacának követelményeivel.



A KORAI BEAZONOSÍTÁS MÓDSZERE

elsődlegesen statisztikai eszközökkel, majd **interjú** során az ügyféllel kapcsolatosan szerzett szubjektív szempontokat értékelve kimutatja, hogy az adott személynek milyenek a munkaerőpiacon való elhelyezkedésének esélyei.

egy kockázatelemzés: a kockázati faktor azt mutatja meg, hogy az álláskeresőknél, illetve azok egy csoportjánál mekkora a kockázata a tartós álláskeresővé válásnak.

Megmutatja a személyek veszélyeztetettségét, tekintettel a következő szempontokra:

- életkor,
- nem,
- keresett állás,
- meglévő szakképzettség,
- megváltozott munkaképesség,
- lakóhely, megye, régió munkahely kínálata



ÁLLÁSKERESŐK BESOROLÁSA

1. Önállóan (illetve az NFSZ biztosította internetes alkalmazások önálló használatával) elhelyezkedni képes ügyfelek

2. Az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedést segítő eszközökkel támogatandó ügyfelek

3. az egyéni fejlesztés kiindulásaképpen közfoglalkoztatásban elhelyezhető és/vagy szociális, mentálhigiénés, illetve egyéb szolgáltatásokkal segíthető ügyfelek.



Profiling során használt tábla

TÉNYEZŐ SÚLYA (SZORÓZÓJA)	TÉNYEZŐ	ÉRTÉK	PONT ÉRTÉK
1	Legmagasabb iskolai végzettség	általános iskola vagy az alatt	4
		szakmunkásképző, szakiskola, gimnázium	3
		szakközépiskola, technikum	2
		felsőfokú végzettség (egyetem, főiskola)	0
1	Szakképesítés (csak általános iskolai vagy gimnáziumi vagy szakközépiskolai végzettség esetében vizsgálendő)	ha van legalább egy OKJ szakképesítése	-1
1	Életkor	25 év alatt	1
		25 és 50 év között	0
		50 év felett	1
1	Lakóhely szerinti járás (besorolás a 290/2014 (XI. 26) Kormányrendelet alapján)	komplex programmal fejlesztendő járás	2
		fejlesztendő járás	1
		minden egyéb járás	0
1	Munkapiaci életút	az ügyfél az elmúlt 18 hónapban legalább 12 hónapig álláskereső vagy közfoglalkoztatott volt	2
		az ügyfél az elmúlt 18 hónapban legalább 6-12 hónapig álláskereső vagy közfoglalkoztatott volt	1
		az ügyfél az elmúlt 18 hónapban legfeljebb 6 hónapig volt álláskereső vagy közfoglalkoztatott	0
1	foglalkoztatást helyettesítő támogatás	az ügyfél a besorolás pillanatában FHT-t kap	2
		az ügyfél a besorolás pillanatában nem kap FHT-t	0

2. táblázat Pontozási tábla a profiling során

Égészségi állapota vagy szociális helyzete nehezíti az elhelyezkedést	Az ügyfél munkavállalását ismert/feltárt/megállapítása folyamatban van/örvösen igazolt egészségügyi probléma nehezíti
	Az ügyfél munkavállalását orvosi beavatkozás (műtét) befolyásolja
	Az ügyfél munkaképessége csökkent, illetve ennek megállapítása folyamatban van
	Az ügyfélnek több családtagjáról gondoskodnia kell, amely akadályozza a munkavállalásban
	Az ügyfélnek a munkavállalással kapcsolatban hozott döntéseit családjával egyeztetnie kell
	Az ügyfél lakhatási körülményei gátolják/korlátozzák az elhelyezkedést
Munkaerőpiaci szempontból nem mobil vagy csak speciális munkarendben tudna munkát vállalni	Az ügyfél a lehetséges munkahelyekre tömegközlekedéssel nem tud eljutni, saját gépkocsival nem rendelkezik, akadályozott, a munkaidő kezdetét-végét befolyásolja a rendelkezésre álló tömegközlekedési lehetőség
	Az ügyfél nem hajlandó lakóhelyet váltani az elhelyezkedés érdekében, az ügyfél lakóhely váltást (körülményei miatt) nem tervez
	Az ügyfél kizárólag akkor vállal munkát, ha a munkáltató támogatja/segíti a munkába járást
	Az ügyfél kizárólag a munkáltató által biztosított szállítás esetén vállalja a munkát
	Az ügyfél – bármilyen okból – csak részmunkaidős, vagy speciális munkarendű munkát vállal.
	Az ügyfél nem kifejezetten azzal a céllal érkezett, hogy munkát találjon
Az elhelyezkedés/álláskeresés szempontjából nem motivált, vagy nem elég önálló, kommunikációs képességei nem megfelelőek	Az ügyfél kommunikációs képességei nehezítik az elhelyezkedést
	Az ügyfél nem kellően önálló a hatékony álláskereséshez
Álláskeresési képességei fejlesztésre szorulnak, munkaerőpiaci ismeretei nem reálisak	Az ügyfél nem ismeri a hatékony álláskeresési módszereket, technikákat
	Az ügyfél nem rendelkezik álláskeresési tapasztalattal, az álláskeresés új helyzet számára
	Az ügyfél elképzelései, elvárásai nincsenek összhangban a realitásokkal
	Az ügyfélnek nincs konkrét elképzelése
Munkaerőpiaci szempontból kifejezetten rugalmas (mobil és/vagy motivált) vagy kifejezetten alkalmas az önálló álláskeresésre	Az ügyfél nincs tisztában erősségeivel és gyengeségeivel
	Az ügyfélnek kifejezetten sürgős a munkába állás, hajlandó tenni azért, hogy munkát találjon
	Az ügyfél ismeri és képes hatékonyan alkalmazni az álláskeresési módszereket, technikákat
	Az ügyfél elvárásai és tervei összhangban vannak a munkaerőpiaci lehetőségekkel
	Az ügyfél tisztában van erősségeivel és gyengeségeivel
	Az ügyfél kifejezetten mobil, akár utazás, akár költözés szempontjából
	Az ügyfél nyitott és képes a saját vállalkozás indítására, reális elképzeléssel, megvalósítható üzleti tervvel rendelkezik
	Az ügyfél kifejezetten nyitott a képzési lehetőségekre, és alkalmas/képes is rá

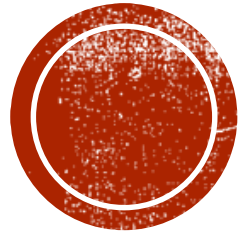
3. táblázat Profiling kategóriát módosító szempontok



Járások listája

Komplex programmal fejlesztendő járások	Fejlesztendő járások
Cigándi	Tabi
Sellyei	Szerencsi
Gönci	Enyingi
Kunhegyesi	Tiszavasvári
Baktalórántházai	Kisteleki
Jánoshalmi	Karcagi
Nyíradonyi	Kunszentmártoni
Encsi	Nagykállói
Hevesi	Tokaji
Ózdi	Füzesabonyi
Szikszói	Vasvári
Sarkadi	Pétervásárai
Nyírbátori	Nagyatádi
Edelényi	Törökszentmiklósi
Devecseri	Kunszentmiklósi
Mezőcsáti	Kiskunmajsai
Fehérgyarmati	Szigetvári
Mezőkovácsházai	Szeghalmi
Vásárosnaményi	
Derecskei	
Ibrányi	
Záhonyi	
Hegyháti	
Bácsalmási	
Csurgói	
Püspökladányi	
Putnoki	
Sárbogárdi	
Barcsi	
Kemecsei	
Szécsényi	
Csengeri	
Berettyóújfalui	
Jászapáti	
Mátészalkai	
Tamási	





EGYÉNI CSELEKVÉSI TERV KÉSZÍTÉSE (ECST)



AZ EGYÉNI CSELEKVÉSI TERV CÉLJAI

- ✓ a nyílt munkaerőpiaci kilépéshez vezető egyéni lépések számbavétele
- ✓ nyomon követése
- ✓ a hozzájuk rendelhető szolgáltatások és munkaerőpiaci programok meghatározása

Elemait az NFSZ ügyintézője és az ügyfél közösen határozzák meg.



ECST ELEMELK MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

1. A szakmai háttér feltárása:

- ✓ iskolai **végzettségek**, képzettségek, ismeretek, amelyek aktivizálhatóak;
- ✓ betöltött **munkakörök**, beosztások, amelyekben újra szívesen elhelyezkedne;
- ✓ szakmai **tapasztalat**, gyakorlat, amelyeket aktuálisan is fel tud használni a munkavégzésben;
- ✓ munkaerőpiaci **kARRIER** (volt-e korábban regisztrált álláskereső, milyen ellátásokat kapott, milyen aktív eszköz/munkaerőpiaci program/munkaerőpiaci szolgáltatás résztvevője volt, milyen eredménnyel);
- ✓ **szakértelem**, jártasság, készség, amelyeket alkalmazni tud;
- ✓ érdeklődési kör, szabadidős tevékenység, **hobbi**, amelyek előnyt jelenthetnek egy adott munkakör betöltésénél.



ECST ELEMENK MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

2. Személyi és környezeti háttér feltárása:

az elhelyezkedés szempontjából meg kell ismerni

- ✓ az álláskereső élethelyzetét,
- ✓ alapvető személyes tulajdonságait,
- ✓ esetleges munkavégzést befolyásoló egészségi állapotára vonatkozó tényeket, problémákat.



ÜGYFÉLKATEGORIZÁLÁS ÉS AJÁNLOTT TEVÉKENYSÉGEK

1

Önállóan (illetve az NFSZ biztosította internetes alkalmazások önálló használatával) elhelyezkedni képes ügyfelek

- Tevékenységek**
- Álláskeresés
 - Virtuális Munkaerőpiac Portál használata
 - Állásbörzén történő részvétel
 - Jelentkezés üres állásokra (személyesen, elektronikusan)
 - magán munkaközvetítők és kölcsönzők állásajánlatai
 - munkaerő toborzások
 - Szolgáltatások
 - Munkaerőpiaci és foglalkoztatási információ nyújtás
 - Közvetítés nyílt munkaerőpiacra
 - EURES szolgáltatások
 - Álláskereső számára nyújtható támogatások:
 - mobilitási támogatások
 - vállalkozóvá válás támogatás
 - közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása
 - Egyéb lehetőségek:
 - Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP) önálló használata

ÜGYFÉL JELLEMZŐK:

álláskeresési ellátásra jogosultak, frissen állásukat veszítették, vagy állásból-állásba váltók

2

Az NFSZ segítségével elsődleges munkaerőpiacra segíthető ügyfelek

- Tevékenységek**
- Álláskeresés
 - Virtuális Munkaerőpiac Portál használata
 - Állásbörzén történő részvétel
 - Jelentkezés üres pozíciókra (személyesen, elektronikusan)
 - Szolgáltatások
 - Munkaerőpiaci és foglalkoztatási információ nyújtása
 - Közvetítés nyílt munkaerőpiacra
 - Közvetítés támogatott állásra
 - Személyre szabott, egymásra épülő munkaerőpiaci szolgáltatások
 - Javaslat munkaerőpiaci képzésre
 - Javaslat munkaerőpiaci programba történő bevonásra
 - Álláskereső számára nyújtható támogatások:
 - mobilitási támogatások
 - vállalkozóvá válás támogatása
 - közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása

ÜGYFÉL JELLEMZŐK:

az EU illetve NFA forrásból támogatott ügyfélkör az aktuálisan elérhető programok által definiált célcsoportokhoz illeszkedve (például 25 év alattiak, közfoglalkoztatásból kilépők, ötvenedik életévet betöltött álláskeresők stb.)

3

Másodlagos munkaerőpiacon (kiemelten közfoglalkoztatásban) elhelyezhető ügyfelek

- Tevékenységek**
- Álláskeresés
 - Virtuális Munkaerőpiac Portál használata
 - Állásbörzén történő részvétel
 - Szolgáltatások
 - Munkaerőpiaci és foglalkoztatási információ nyújtása
 - Személyre szabott, egymásra épülő munkaerőpiaci szolgáltatások
 - Közvetítés közfoglalkoztatásba
 - Javaslat felzárkóztató elemeket is tartalmazó munkaerőpiaci programba történő bevonásra
 - Álláskereső számára nyújtható támogatás
 - Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása
 - Egyéb lehetőség
 - Más – az állami foglalkoztatási szerv hatáskörébe nem tartozó – szociális/mentálhigiénés szolgáltatás felé irányítás

ÜGYFÉL JELLEMZŐK:

Elsősorban a tartósan aktív korúak ellátásában, FHT-ban részesülő, a tartós munkanélküliség veszélyének leginkább kitett ügyfeleknek, akiket rövid távon támogatás mellett sem lehet az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezni. A közfoglalkoztatásba vonás során a HBSZ-es, tartósan (több mint 12 hónapja) álláskeresőként nyilvántartott ügyfeleket előnyben részesítve

EGYÉNI CSELEKVÉSI TERV (MINTA)

Ügyfél:

- neve:
- születési hely:....., idő:.....
- TAJ:

kapcsolattartás módja:

- a) személyes vagy
- b) elektronikus

munkaerőpiaci célja:

- munkavállalás / vállalkozóvá válás
- rész cél: új szakképesítés megszerzése / szakirányú továbbképzés
-

keresett munkakör megnevezése;

1.
2.
3.

céljai eléréséhez tervezhető szolgáltatások fajtái,

- munkavállalási tanácsadás
- pályatanácsadás
- álláskeresési tanácsadás
- rehabilitációs tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

részére javasolt munkaerőpiaci programok:

.....
.....

Megvalósulás nyomon követése:

ECST aktualizálásának időpontja: 20.....

előrehaladás szöveges értékelése

.....

dátum:

ügyintéző aláírása

ügyfél aláírása



UNEMPLOYED



what society thinks I do



what my friends think I do



what the Unemployment Office thinks I do



what my parents think I do



what I think I do



what I'm actually doing

